

Mateřská škola Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace
Okružní 729/73, 591 01 Žďár nad Sázavou
odloučené pracoviště Mateřská škola Vančurova 14, 591 01 Žďár nad Sázavou

Zpracováno v souladu s požadavky Vyhlášky č. 343/2009 Sb.o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých s účinností od 25.9.2009.

Provozní řád školních zahrad

Platnost: od 1.9.2025

Zástupce ředitele MŠ:

Mgr. Eva Janebová

ředitelka MŠ:

Mgr. Iveta Klusáková

Ředitelství mateřských škol vydává provozní řád školních zahrad na základě § 13 odst. 2 zákona 258/2000 Sb. v němž jsou zakotveny podmínky provozu hrací plochy a způsob zajištění hygienických limitů upravených Vyhláškou 135/2000 Sb. ukládá, že provozovatel venkovní hrací plochy určené pro hry dětí je povinen zajistit, aby písek užívaný ke hrám dětí v pískovištích nebyl mikrobiálně, chemicky a parazitálně znečištěn nad hygienické limity upravené prováděcím právním předpisem.

Provozní řád školních zahrad je vyvěšen na viditelném místě a zástupce ředitele zajistí jeho plnění pověřenými zaměstnanci.

Pověření zaměstnanci MŠ jsou povinni k dodržení výše uvedených požadavků vytvořit následující opatření:

1. Před každým pobytem dětí na školní zahradě přezkontrolovat stav školní zahrady tj. zda nedošlo během uzavření MŠ k poškození průlezek a herních prvků, přezkontrolovat upevnění šroubů a zásepek v herních prvcích, zda nejsou pohozeny na školní zahradě injekční stříkačky, kameny, či jiné nevhodné předměty...., aby nedošlo k poranění dětí. V podzimních měsících pravidelně posbírat každý den houby, které volně na zahradě rostou a posbírat případné odpadky.
2. Pravidelně odstraňovat z pískoviště předměty, které do písku nepatří a které tam byly doneseny dětmi – kameny, klacky, listí, šišky apod.
3. Odstranit krycí plachty z pískovišť.
4. Po ukončení her na školní zahradě opět zakrýt pískoviště plachtou tak, aby byla napnuta a neležela položena na písku. Plachtu zabezpečit před krádeží. Po ukončení denního provozu umýt a vydezinfikovat umyvadla a záchodky ve venkovních kabinetech, doplnit toaletní papír a papírové kapesníky, minimálně 2x týdně vyměnit ručníky u umyvadel. V pátek kabinety zamést a vytřít.
5. V jarních a podzimních měsících zajistit přeházení a provzdušnění písku - 2x ročně, dále dle potřeby. Na začátku školního roku v přípravném týdnu vyplet pískoviště.
6. Pravidelně 1x týdně provádět údržbu multifunkčního hřiště-odstranění napadaného jehličí vysáváním zahradním fukarem a zametání, odstranění náletových plevelů
7. Venkovní učebna-2x týdně vydezinfikovat a umýt stoly, jinak kdykoli dle potřeby. V pátek učebnu zamést a uklidit. Pravidelně sledovat funkčnost posuvných dveří a markýz, stav sítí. Další opatření-viz. Pokyny pro užívání a údržbu altánů v areálu zahrady MŠ Vančurova ze dne 31.3.2025
8. Ve spolupráci s pedagogy jednotlivých tříd provádět údržbu vyvýšených záhonů.

9. Během měsíce listopadu zajistit zazimování pískovišť – napnutí plachet.
10. Během horkých letních měsíců pravidelně kropit písek a zvlhčovat hrací plochy tak, aby nedocházelo k víření prachu.
11. Pedagogové - upozornit děti na bezpečné chování při pobytu na školní zahradě a možná zdravotní rizika. Zajistit, aby si děti nehrály na herních prvcích a hřišti bez pedagogického dozoru. Určení pedagogové, mající na starost venkovní kabinety, provedou jejich úklid po ukončení denního provozu.
12. Seběmenší poranění dětí je nutné ihned ošetřit-lékárnička je ve venkovním kabinetu a úraz zapsat do Knihy úrazů.
13. Po ukončení pobytu dětí na školní zahradě překontrolovat uzamčení dveří na zahradu a vstupní branky – školnice.
14. Pitný režim na školní zahradě zajistí vedoucí školní jídelny. Pověří zaměstnance školní kuchyně zásobováním nápoji v termoportech . Množství a teplota nápojů bude přizpůsobena venkovní teplotě.

Pověření zaměstnanci:

Špačková Ilona-školnice
Brhelová Petra-uklízečka
Kubíková Alena -uklízečka
Podaná Alena – VŠJ

Zástupce ředitele MŠ:

Mgr. Eva Janebová