



Mateřská škola Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace,
Okružní 729/73, 59101 Žďár nad Sázavou

Č.j. MŠZR 347/2026

SMĚRNICE O ÚPLATĚ ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Čl. 1

Základní ustanovení

Tato směrnice je v souladu s § 34 a 35 zákona 561/2004 Sb. („školský zákon“) a s vyhláškou č. 14/2005 Sb. v platném znění o předškolním vzdělávání.

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne **pátého roku věku**, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání **povinné** a poskytuje se **bezúplatně**.

Pro zařazení do evidence pro výběr úplaty za předškolní vzdělávání je řádné přijetí dítěte do mateřské školy Rozhodnutím ředitelky školy.

Evidence dětí z jednotlivých odloučených pracovišť je zpracováván elektronicky programem „TWIGSEE“.

Měsíční výši úplaty od 1. 1. 2024 za předškolní vzdělávání stanovuje zřizovatel podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Výše částky na příslušný školní rok je stanovena na 800 Kč/měsíčně, schváleno Radou města Žďáru nad Sázavou dne 23.02.2026.

Čl. 2

Způsob úhrady za předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce je zástupkyní ředitelky odloučeného pracoviště seznámen na informativní schůzce před nástupem dítěte do mateřské školy o výši úplaty a možných způsobech úhrady za předškolní vzdělávání.

Na úhradu úplaty za předškolní vzdělávání má organizace zřízen účet u ČSOB a.s. Žďár nad Sázavou. Informace o neprovedených platbách zašle ekonomka PO na jednotlivá odloučená pracoviště zástupkyni ředitelky odloučeného pracoviště a vedoucí školní jídelny. Zástupkyně ředitelky dohodne se zákonným zástupcem, jehož platba nebyla v daném termínu provedena, náhradní termín splatnosti dlužné částky. Pokud zákonný zástupce opakovaně porušuje uvedená ustanovení, bude jeho dítěti po písemném upozornění ukončena docházka do mateřské školy (§35 zákona č.561/2005Sb.).

Způsob úhrady

1. Inkasem z běžného účtu

Inkaso úplaty za předškolní vzdělávání se provádí současně s inkasem stravného k 15.dni následujícího kalendářního měsíce. Plátce obdrží od vedoucí školní jídelny, kde je jeho dítě zapsáno k docházce, tiskopis na zavedení souhlasu k inkasu ze svého účtu a potvrzení předá zpět vedoucí ŠJ, která zajistí inkaso finančních prostředků z účtu.

V případě, že nebyla platba inkasována, oznámí tuto skutečnost ekonomka PO zástupkyni ředitelky pro odloučené pracoviště a vedoucí ŠJ a ta následně zákonným zástupcům dítěte. Školné musí být uhrazeno nejpozději do konce daného kalendářního měsíce způsobem podle bodu č. 2, 3 nebo 4.

2. Formou jednorázového příkazu

Plátce obdrží od vedoucí ŠJ písemnou informaci pro zadání jednorázového příkazu k úhradě úplaty za předškolní vzdělávání. Číslo účtu je 181305902/0300.

3. Hotově do pokladny na ředitelství

Plátce obdrží od zástupkyně ředitelky odloučeného pracoviště podklad pro zaplacení školného v hotovosti na pokladně ředitelství MŠ. Doklad o zaplacení školného předloží poté plátce zástupkyni ředitelky odloučeného pracoviště.

4. Hotově vedoucí ŠJ pro odloučené pracoviště

Ve výjimečných a odůvodněných případech plátce uhradí úplatu za předškolní vzdělávání v hotovosti přímo vedoucí ŠJ pro odloučené pracoviště. Příjemce hotovosti vydá plátcovi stvrzenku o zaplacení.

Čl. 3

Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

Osvobozen od úplaty je

- a) zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí

a pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy předložením originálu písemného oznámení, které mu vystavil příslušný orgán státní sociální podpory.

V případě **pobírání dávky v hmotné nouzi** - osvobození od úplaty podle odstavce a) je zákonný zástupce tuto skutečnost povinen **prokázat neprodleně ředitelce školy a doložit jí originálem rozhodnutí příslušného úřadu. Zároveň si vyplní žádost o osvobození a po rozhodnutí ředitelky školy mu bude platba prominuta od data vydání na celý školní rok.**

V případě **přídavku na dítě nebo bonusu na dítě** – osvobození od úplaty podle odstavce b), c) je zákonný zástupce tuto skutečnost povinen **prokázat každé pololetí, po doložení budou platby prominuty.**

V případě, že **zákonný zástupce** skutečnost dle odstavce a) až d) této směrnice ředitelce školy **neprokáže, musí uhradit úplatu v plné výši do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.** Pokud tak neučiní, může být dítěti ukončena docházka do MŠ podle § 35 zákona č. 561/2004 Sb.

Čl. 4 Způsob účtování školného

K účtování školného používá organizace tyto účty:

241 010 – běžný účet
315 020 – pohledávky školné dle MŠ
602 320 – tržba – školné

Předpis školného se zaúčtuje měsíčně účetním dokladem na základě dokladů z jednotlivých odloučených pracovišť na účet MD 315, D 602.

Čl. 5 Úplata v době provozu v měsících červenci a srpnu (hlavní školní prázdniny)

Zákonným zástupcům je na všech pracovištích MŠ dva měsíce předem oznámeno, která pracoviště budou prázdninový provoz zajišťovat. Písemné informace o způsobu, termínech přihlašování dětí, o výši úplaty v době provozu a hrazení úplaty budou zveřejněny ve všech odloučených pracovištích MŠ a na webu školy. Zákonnému zástupci budou informace zaslány i do mobilu přes aplikaci Twigsee.

Zákonný zástupce přihlásí dítě u zástupkyně ředitelky odloučeného pracoviště, kam dítě pravidelně dochází.

Za přihlášené na prázdninový provoz se považuje dítě, které bylo přihláшено v daném termínu dle pokynů k prázdninovému provozu.

Za dítě **odhlášené (není přihláшено na prázdninový provoz)** na celý kalendářní měsíc červenec nebo srpen se úplata **sníží na nulu.**

Zaplacená částka za předškolní vzdělávání přihlášených dětí v době provozu v měsících červenci a srpnu **se nevrací.**

Ustanovení o osvobození/prominutí úplaty za předškolní vzdělávání platí i v době provozu v měsících červenci a srpnu.

Čl. 6 **Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice vstupuje v účinnost dnem 1. 9. 2026. Směrnici lze v průběhu doby, kdy se objeví nové skutečnosti, měnit. Změny se provádí číslovanými dodatky, které se stávají nedílnou součástí této směrnice. V případě většího počtu číslovaných dodatků se vydává úplné znění směrnice. Pokud nedojde ke změnám v průběhu doby, není platnost směrnice omezená.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 22. 6. 2026

Vypracovala: Mgr. Iveta Klusáková, ředitelka MŠ



.....