



Mateřská škola Žďár nad Sázavou, příspěvková organizace
Okružní 729/73 , 591 01 Žďár nad Sázavou

PŘESTUP DĚTÍ NA JINÉ PRACOVIŠTĚ V RÁMCI MATEŘSKÉ ŠKOLY ŽDĚAR NAD SÁZAVOU

od školního roku 2026/2027

O přestupu na jiné pracoviště (mateřskou školu) MŠ Žďár nad Sázavou rozhoduje ředitelka školy. Termín a pokyny pro přestup stanovuje vyvěšením na každém pracovišti mateřské školy, úřední desce MŠ, na www.msodar.cz a bude posláno přes aplikaci Twigsee.

Zákonný zástupce osobně kontaktuje zástupkyni ředitelky MŠ, do které dítě dochází a nahlásí svůj požadavek o přestup dítěte na jiné pracoviště MŠ. Zástupkyně ředitelky požadavek sepíše do stanoveného formuláře ve dvojím provedení a zákonný zástupce jej potvrdí svým podpisem. Požadavek o přestup je třeba nahlásit na své MŠ ve stanoveném termínu. Zástupkyně ředitelky předá neprodleně požadavky o přestup dítěte ředitelce školy.

Termín nahlášení požadavku na přestup dítěte na jiné pracoviště
MŠ Žďár nad Sázavou od školního roku 2026/27 je stanoven:

od 1.2.2026 do 1.4.2026

Žádáme rodiče, aby stanovený termín dodrželi.

Na pozdější požadavky na přestup nebude brán vzhledem k zápisu zřetel.

Požadavky budou vyřízeny nejdéle do 30.4.2026, kdy dostanou rodiče prostřednictvím zástupkyně ředitelky dané MŠ formulář potvrzený ředitelkou MŠ.

Požadavkům o přestup bude vyhověno, pokud celkový počet přestupujících dětí na příslušné pracoviště nepřesáhne počet předpokládaných volných míst k zápisu na toto pracoviště MŠ.

Pokud přesáhne, bude postupováno dle těchto kritérií:

1. Přestup sourozence za starším sourozencem neodcházejícím v roce 2026 do ZŠ
2. Dle věku dítěte, tj. řazeno od nejstaršího k nejmladšímu


Mgr. Iveta Klusáková
ředitelka MŠ